



CIRCULAR 01/2019 - Puesto de trabajo vacante

Valencia, 15 de Enero de 2019

Estimados/as federados/as,

Os informamos que vamos a proceder a seleccionar una persona para cubrir una plaza de Auxiliar Administrativo en la FDACV. Se requiere entre otras cualidades, estudios de administración, manejo fluido de paquetes ofimáticos y redes sociales y experiencia en contabilidad.

Si algún federado/a o familiar quiere enviar su curriculum como candidato/a deberá enviarlo a la mayor brevedad posible mediante correo electrónico a la dirección fdacv@fdacv.com

Un cordial saludo,



CIRCULAR 01/2019 - Lloc de treball vacant

València, 15 de Gener de 2019

Estimats/des federats/des,

Vos informem que procedirem a seleccionar una persona per a cobrir una plaça d'Auxiliar Administratiu en la FDACV. Es requereix entre altres qualitats, estudis d'administració, maneig fluid de paquets ofimàtics i xarxes socials i experiència en comptabilitat.

Si algun federat/da o familiar vol enviar el seu currículum com a candidat/a haurà d'enviar-ho tan ràpidament com siga possible mitjançant correu electrònic a l'adreça fdacv@fdacv.com

Una cordial salutació,