



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD			

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____

b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____

c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____

d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____

e) L'actualització de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat
La actualización de la Junta/Comisión Directiva de la entidad _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)

Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)

Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial

Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de Recreació Esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de Recreación Deportiva

Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)

Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)

Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial

Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de Recreació Esportiva mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de Recreación Deportiva mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD			

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____

b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____

c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____

d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____

e) L'actualització de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat
La actualización de la Junta/Comisión Directiva de la entidad _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)

Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)

Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial

Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de Recreació Esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de Recreación Deportiva

Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)

Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)

Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial

Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de Recreació Esportiva mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de Recreación Deportiva mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.



D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'altra entitat no esportiva

Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any en curs)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària

Documentación que se aporta para la modificación estatutaria

- Certificat del secretari amb el visticplau del president en el qual s'arreplega l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat

Documentación que se aporta para la actualización de la Junta/Comisión Directiva de la entidad

- Certificat del secretari amb el visticplau del president de la composició de la Junta/Comissió Directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la Junta/Comisión Directiva
Acreditació de la identitat del president i secretari de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la Junta/Comisión Directiva de la entidad mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons el Decret 166/1994, de 19 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'adequació dels procediments administratius de competència a la Llei 30/1992, s'informa el següent:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
-L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent és estimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el Decreto 166/1994, de 19 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la adecuación de los procedimientos administrativos de competencia a la Ley 30/1992, se informa lo siguiente:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
-El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud.

_____, ____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'altra entitat no esportiva

Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any en curs)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària

Documentación que se aporta para la modificación estatutaria

- Certificat del secretari amb el visticplau del president en el qual s'arreplega l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat

Documentación que se aporta para la actualización de la Junta/Comisión Directiva de la entidad

- Certificat del secretari amb el visticplau del president de la composició de la Junta/Comissió Directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la Junta/Comisión Directiva
Acreditació de la identitat del president i secretari de la Junta/Comissió Directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'Annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la Junta/Comisión Directiva de la entidad mediante la autorización del Anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons el Decret 166/1994, de 19 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'adequació dels procediments administratius de competència a la Llei 30/1992, s'informa el següent:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
-L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent és estimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el Decreto 166/1994, de 19 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la adecuación de los procedimientos administrativos de competencia a la Ley 30/1992, se informa lo siguiente:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
-El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud.

_____, ____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).